



Farm Operations Manager, Transplanting Traditions Community Farm

La misión de Transplanting Traditions es de elevar la soberanía alimentaria en la comunidad de refugiados mediante el acceso a la tierra, educación, y oportunidades empresariales. La granja proporciona un espacio para una comunidad cultural de refugiados adultos y jóvenes en la cual se pueden reunir, recrear el hogar, construir comunidades saludables y continuar tradiciones agrícolas en Carolina del Norte. Los granjeros que componen la comunidad de TTCF tienen experiencia de toda la vida cultivando alimentos. El servicio único que TTCF brinda a estos agricultores es educación y asistencia cuidadosamente seleccionadas para fortalecer sus habilidades agrícolas no solo en este clima sino también en esta economía. Los programas Business Development y Share-a-Share que dirige TTCF ayudan a los agricultores a participar de manera competitiva en la agricultura como negocio, además de brindar acceso continuo a alimentos culturalmente significativos en la comunidad de refugiados de Burma.

El Gerente de Operaciones Agrícolas trabajará en estrecha colaboración con el Educador de Programas Agrícolas, los jardineros comunitarios y 13 empresas agrícolas que forman la granja comunitaria. Este rol es práctico, ya sea brindando asistencia técnica a los agricultores en reparaciones y mantenimiento de campo o planificando talleres interesantes que amplíen el conocimiento de los agricultores, esta persona deberá tener confianza en su conocimiento agrícola y habilidades de comunicación. Esta persona se sentirá cómoda trabajando con máquinas y herramientas pequeñas, estando al aire libre durante períodos prolongados en todo tipo de clima y resolviendo problemas y diagnosticando problemas técnicos relacionados con la granja. Dado que esta posición trabajará en estrecha colaboración con los agricultores, muchos de los cuales tienen conocimientos limitados de inglés, es importante la capacidad de comunicar información en un lenguaje sencillo, así como a través de una comunicación más verbal. Se alienta a los solicitantes con identidad inmigrante o APPI a postularse/aplicar.

Responsabilidades

- Coordinar con los administradores del sitio de la granja en sus responsabilidades
- Colaborar con Farm Programs Educator para crear capacitaciones educativas atractivas
- Colaborar con Farm Program Education para brindar asistencia técnica semanal a los agricultores
- Apoyar el mantenimiento de la propiedad agrícola, que incluye: reparación de riego, reparación de infraestructura, comunicación y capacitación para agricultores sobre reparaciones básicas y manejo de campo para plagas, enfermedades y salud del suelo.
- Dirigir reuniones de planificación didáctica con agricultores sobre planificación de cultivos estacionales, mantenimiento de invernaderos y pedidos de semillas y suministros.
- Liderar las auditorías de seguridad alimentaria existentes y las sesiones de capacitación obligatorias, y defender los procedimientos operativos estándar de seguridad alimentaria.
- Mantenga horarios de reuniones consistentes para las empresas agrícolas, incluidas las reuniones semanales del equipo CSA, las reuniones semanales del equipo CSA, las reuniones semanales del equipo Share-a-Share y las reuniones del equipo de todos los agricultores

- Seguimiento e informes para el presupuesto y los suministros de la granja
- Liderar visitas generales, privadas y personalizadas a la granja según lo solicite el público.
- Comodidad y capacidad para administrar, apoyar y delegar responsabilidades en colaboración entre otros miembros del personal para tener éxito en sus trabajos/funciones.

Calificaciones

- Trabajar en el cultivo de vegetales y/o flores, se requieren 3 años de experiencia agrícola durante todo el año.
- Se requiere comprensión de CSA, mercado de agricultores y planificación de producción mayorista.
- Se prefiere la comprensión de la fertilidad del suelo, el procedimiento de seguridad alimentaria agrícola, el equipo agrícola y los métodos de extensión de la temporada de invierno de la zona 7
- Experiencia dirigiendo talleres educativos en agricultura, con 2 años de experiencia preferida
- Conocimiento de Google y Microsoft Suite, incluidas presentaciones, Excel/Hojas de cálculo y formularios preferidos.
- Se requiere confianza para comunicarse con estrenos por teléfono y correo electrónico.
- Gran atención al detalle y capacidad para mantener excelentes registros.
- Fluidez en Inglés.
- Fluidez en Karen y/o idioma Burmese preferido pero no requerido.
- Capaz de trabajar cómodamente al aire libre durante largos periodos de tiempo y capaz de levantar 50 libras

Desired start date: February 2023

Time commitment: 40 hours a week (full time)

Location: Chapel Hill, NC

Salary and benefits: \$42,000 - \$45,000 with health insurance coverage and 30 days paid time off

Questions: Contact info@transplantingtraditions.org or call 919-885-4063

How to Apply: Please submit a cover letter and resume to info@transplantingtraditions.org or complete the [job application form](#) by January 20, 2023.

Interviews will continue until the position is filled by January 31, 2023.

We strive for work-life balance however the seasonal nature of the organization or project deadlines occasionally requires longer work weeks or weekend work with compensation time provided.

We are a family-friendly organization and do our best to be compassionate in scheduling to meet the needs of employees with families.